

## PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ECOLE DU 17 MARS 2022.

Convocation adressée le 07/03/2022 par la Directrice de l'école.

Le Conseil d'école s'est réuni le jeudi 17 mars, à 18h00, à l'école maternelle de Sandillon.

Secrétaire de séance :

### Membres de droit présents

Nom	Qualité
<b>PRESIDENT(E)</b>	
Mme LEBLOND	Directrice
<b>EDUCATION NATIONALE</b>	
Mmes BERTHAULT, BOYER, GARNIER, GODEAU	Enseignantes
Inspecteur ou inspectrice de l'éducation nationale	IEN
<b>ELUS</b>	
M JUTEAU	Maire
M DELPLANQUE	Adjoint aux affaires scolaires
<b>PARENTS D'ELEVES</b>	
M JANVIER, GADIER, LECHIFFLART	Elus titulaires
Mmes FOUCHER, POULAIN, MARY-OGNOV	Elues titulaires
<b>LE DDEN</b>	
Mme ROBERT et M GIRAUX	

### Membres invités

Nom	Qualité
Mmes BIDAULT, DARRAS, LAGOA, RAVENEAU	ATSEM
Mme DESBOIS	DGS
Mmes JELJAL, DAIMANT, MALLARD, PLANCHARD, MARINAULT, RENARD, DECARNIN	Parents suppléants

### Membres absents

Nom	Qualité
Mme DE NADAÏ	IEN
Mmes EL HASNOUI, JALABERT	Enseignantes
Mme WEINBERG	Enseignante RASED
Mme LECHEVALIER	Psychologue scolaire
Mme JOUANNEAU	Parent titulaire

Pour introduction, le Président nomme Mmes Boyer, Garnier, Decarnin, Jeljal secrétaires de séance.

M Giraux, DDEN intervient :

« Je souhaiterais évoquer, à l'occasion de ce conseil et à hauteur d'enfants, ce qui se passe en Ukraine et qui s'appelle la guerre puisqu'ici, en France, nous pouvons utiliser ce mot !

En effet, à quelques heures de chez nous, des enfants, des élèves, ne peuvent plus aller à l'école, ne savent pas quand ils pourront y retourner, ignorent quelle école ils retrouveront et celle qui leur sera prodiguée.

Notre école, ici en France, avec ses défauts, doit être, et elle l'est, libératrice, émancipatrice et non propagandiste.

C'est cette école que nous pouvons souhaiter aux enfants ukrainiens. »

Le Procès-Verbal du conseil d'école du 19/10/2021 est adopté à l'unanimité.

Le règlement intérieur du Conseil d'Ecole a été rédigé en s'appuyant sur le document type fourni par Mme de Nadaï lors du premier Conseil d'Ecole. Il sera signé en fin de Conseil d'Ecole.

### **Ordre du jour :**

- Vie de l'école : bilan des actions depuis le premier CE, projets à venir.
- Budget : présentation des demandes, bilan intermédiaire de la coopérative scolaire.
- Sécurité et travaux : PPMS, travaux réalisés/en cours.
- Questions posées à la municipalité et à l'équipe enseignante.

### **1) Vie de l'école :**

#### **BILAN DES ACTIONS :**

\* **Spectacle de Noël** le 10/12/2021: « Joyeux Noël, Monsieur Ours », 2 séances

\* **Fête de Noël** le 16/12/2021: Les gâteaux ont été réalisés dans les classes et partagés pour des goûters pris dans chaque classe. Les cadeaux du Père Noël (jeux pour les classes) ont été offerts avec la subvention de la municipalité (1000€). L'équipe pédagogique a également décidé d'offrir des cadeaux communs : jeux de cour et de motricité offerts par la coopérative scolaire, pour un montant de 1333€.

\* **Fête de la galette** : tous les élèves ont réalisé des couronnes et préparé des galettes. Défilé en musique des MS/GS et GS.

\* **Matinée déguisée/Bulles de savon** pour fêter Carnaval le 1<sup>er</sup> mars : les élèves qui le souhaitent sont venus déguisés. Les « bulles » ont été offertes par la coopérative scolaire (60€).

\* **Sorties** des classes de GS et MS/GS : étang de la Tuilerie ; 2<sup>ème</sup> sortie. Deux autres sorties, au printemps et en été, sont prévues afin d'observer l'évolution de la flore et la nature.

## ACTIONS A VENIR :

- \* Participation au concert proposé par les **JMF** (Jeunesses Musicales de France) : « BAVELA ou les 7 vies d'aventures » à St Denis en Val le 6 mai, l'après-midi, pour les 3 classes de GS (les MS de la classe de Mme Jalabert pourront également participer au projet). Les entrées seront prises en charge par la coopérative scolaire (284€) ; le transport, par la municipalité.
- \* **Liaison GS/CP** : une réunion de concertation avec les collègues de l'école élémentaire va être programmée afin d'organiser les actions envisagées : rallye maths, olympiades, lecture des CP à la maternelle...
- \* Sortie au Muséum d'Orléans pour la Biodiversité et l'Environnement (**MOBE**) couplée au **Musée des Beaux-Arts** pour les 3 classes de GS et MS/GS.
- \* Projet potager pour la classe de Mme Berthault : 5 sorties sont prévues (semis, plantations en pleine terre...)
- \* Un **bilan infirmier** sera proposé par la PMI aux élèves de MS le mardi 29 mars et le mardi 26 avril.
- \* Participation aux **Rencontres Chantantes** le 16 mai à Orléans pour les classes de PS/MS de Mmes El Hasnaoui et Leblond, peut-être couplée à une visite du Musée des Beaux-Arts.
- \* Sorties au **Parc Floral** de La Source, avec animation pédagogique sur « Les 5 sens » pour toutes les classes de PS/MS (Mmes El Hasnaoui et Leblond le 21 juin, Mmes Boyer et Garnier le 24 juin). Les entrées et animations seront prises en charge par la coopérative scolaire ou la municipalité (566,50€), le transport, par la municipalité.
- \* Un contact a été pris avec la responsable du **Multi-Accueil** afin d'organiser des visites de l'école maternelle par les enfants de la structure aux mois de juin/juillet dans le respect du protocole sanitaire.
- \* Une **réunion d'information** à destination des parents d'élèves des nouveaux arrivants à la rentrée prochaine sera programmée au mois de juin, modalités à définir.

## 2) Budget :

Demandes de l'équipe pédagogique: en plus des crédits de fonctionnement (42,50€ par élève) ont été demandés à la municipalité :

- crédits transport (3500€),
- participation aux frais des animations pédagogiques (700€)
- achat de tables et de chaises (1300€)
- achat d'une nouvelle cisaille (480€)
- achat d'une enceinte pour la salle de motricité et de postes pour 3 classes (580€)
- achat de matériel pour les cours de récréation : carrés potager pour les projets plantations, peintures pour marquage au sol.
- remplacement du photocopieur par un photocopieur couleur : la municipalité informe qu'un nouveau marché est prévu en 2023 pour renouveler le parc. Il sera néanmoins procédé à la réparation, voire un remplacement par le prestataire actuel.
- remplacement des armoires dans les couloirs et demande de rangements en salle de motricité.
- demande de rénovation des murs
- demande d'outils de jardinage. Intervention du DDEN qui invite l'équipe enseignante à se rapprocher de l'OCCE de Férolles ( participation aux « Ecoles fleuries »)

L'équipe enseignante remercie la municipalité pour son aide financière.

La municipalité nous informe qu'une étude pour la rénovation du hall d'entrée (pour le rendre plus accueillant et fonctionnel) et de la salle de motricité est prévue en 2022 pour des travaux en 2023 Lors du projet débat d'orientation budgétaire, il sera également demandé la rénovation d'une classe.

### COOPÉRATIVE SCOLAIRE :

Bilan intermédiaire de la coopérative scolaire:

au /03/2022, solde créditeur de + **7156€**

Bénéfice des ventes de **photographies scolaires: 1323,30€**

(entrées: 3886€, sortie: 2562,70€)

Bénéfice des ventes de **boîtes métal/torchons: 896,80€**

(entrées: 2817,50€, sortie: 1920,70€)

Dons des parents d'élèves : 1565€

L'équipe enseignante remercie les représentants de parents d'élèves ainsi que les parents d'élèves pour leur implication et leurs participations.

### **3) Sécurité et travaux :**

\* Un exercice **PPMS/confinement Risques Majeurs** a été réalisé le 25 janvier 2022.

Une communication auprès des familles a été faite via le cahier de liaison.

\* Un deuxième exercice d'évacuation **incendie** est prévu avant fin mars.

\* **Travaux réalisés** : transfert du dortoir « élémentaire » dans le bâtiment du petit centre. Achat de matériel pour équiper les atsem (ciseaux, plastifieuse, ... pour un montant de 440€)

De nombreux travaux ont été réalisés pour réparer les pannes, le mobilier, ...

Travaux envisagés à court terme : installation de **carrés potager** dans la cour de récréation jaune pour toutes les classes de l'école.

L'équipe enseignante remercie la municipalité et le personnel des services techniques.

\* La crise sanitaire que nous avons traversée a grandement perturbé le fonctionnement de l'école : enfants et adultes testés positifs ou cas contacts, classes suspendues.

Mme Leblond a tenu à remercier :

- ses collègues et atsem pour leur adaptabilité aux protocoles successifs et leur aide. Et plus particulièrement Mme Garnier qui a assuré l'intérim de direction lors de mon arrêt fin janvier.

- Mme de Nadaï et l'équipe de circonscription pour leur aide et leur soutien.

- la municipalité qui, dans la mesure du possible, a essayé de maintenir la présence d'une atsem dans chaque classe malgré des périodes compliquées liées à des sous-effectifs de personnel.

- les parents d'élèves également, pour leur réactivité à l'annonce de cas positifs dans les classes et leur compréhension face aux difficultés de remplacement et aux suspension de classe rencontrées pendant cette période.

#### 4) Questions :

##### - Posées à la municipalité :

1) *Certains parents souhaiteraient un bilan concernant le nouveau dortoir. Avez-vous constaté une amélioration sur la qualité de repos des enfants ?*

Concernant le nouveau dortoir, le bilan est positif. Les enfants dorment tous, au calme. Les parents concernés constatent un mieux-être de leur enfant. Remerciements adressés à l'AMS qui a accepté son déplacement au-dessus de la salle des maîtres de l'école élémentaire.

2) *Plusieurs parents regrettent les délais contraignants d'inscription des enfants au restaurant scolaire et au périscolaire. Serait-il envisageable de raccourcir les délais d'inscription ?*

Les délais d'inscription au restaurant scolaire et au périscolaire ne peuvent être raccourcis sans dégradation du service. Ceci étant, la municipalité précise qu'en cas d'imprévu les enfants sont toujours accueillis.

3) *Est-il possible, en cas de régime sans porc/sans viande, de faire une communication en début d'année scolaire afin d'expliquer aux familles que la part de végétal dans les assiettes sera augmentée ?*

La municipalité communiquera sur le portail famille les informations concernant le régime sans porc/sans viande (la part de végétal sera augmentée). Le point de Sylvain Lamy sera également mis en ligne sur le site de la ville.

4) *Concernant l'étude démographique prévue au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2022, comme annoncé au conseil d'école du 19/10/2021, avez-vous eu les résultats du programmiste ?*

Concernant l'étude démographique, à ce jour, le programmiste n'a pas été nommé. Il le sera en 2022. Un budget de 30 000€ est prévu.

Des précisions sont données sur de futurs travaux aux abords de l'école maternelle : la haie le long des deux cours de récréation sera enlevée et remplacée par un autre aménagement. Le city stade sera créé à côté de l'école en 2022.

##### - Posées à l'équipe enseignante :

1) *Des sorties de fin d'années sont-elles prévues ? Une kermesse est-elle envisagée ?*

Concernant les sorties, elles ont été évoquées dans la partie 1 « Vie de l'école Actions à venir ». Une réflexion est en cours concernant la kermesse.

2) *Au vu de l'allègement du protocole sanitaire dans les prochains jours, est-ce que des changements sur l'organisation au sein de l'école auront lieu ?*

Au vu de l'allègement du protocole sanitaire :

- pas de modification des horaires.

- l'accueil des élèves continuera à se faire à l'extérieur.

- les élèves de MS de la classe de Mme Jalabert iront en récréation, l'après-midi, avec les autres MS.

3) *Au vu des inscriptions en cours, avez-vous une visibilité sur les effectifs pour l'année prochaine ?*

Les inscriptions se font en mairie jusqu'au 31 mars. Il est donc prématuré d'avoir une réelle visibilité sur les effectifs de la rentrée prochaine. A l'heure actuelle, 26 PS sont inscrits.

Pour l'inscription au CP, les parents seront informés via le cahier de liaison.

L'équipe enseignante a posé quelques questions à la municipalité :

- Pourquoi le bouleau de la cour a été coupé ?
- Souhait de bancs adultes dans la cour de récréation.
- Avec l'allègement des contraintes sanitaires, est-il possible de récupérer les clés du dojo-gymnase ?
- Souhait de prolonger le projet de carré potager avec la plantation d'arbres fruitiers.

La séance est levée à 19h55.

Le prochain conseil d'école aura lieu le mardi 14 juin à 18h.

Le 29/03 /2022

à Sandillon

Le directeur de l'école, président de séance

Nom, prénom, signature  
LEBLOND Anne

Les secrétaires de séance,

Nom, prénom, signature  
BOYER Marie-France  
GARNIER Catherine  
DECARNIN Marie  
JELJAL Sabah